

**mra**  
måling registrering analyse

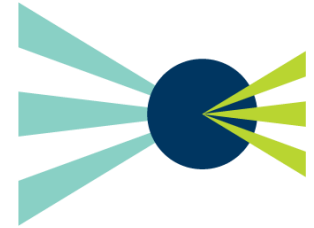


*Weel & Sandvig*  
ENERGI OG PROCESINNOVATION

## **KVALITETSHÅNDBØGER**

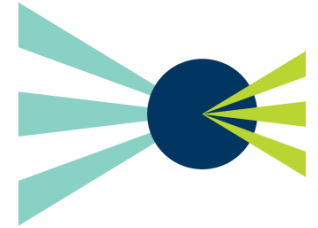
[www.GeertiCon.dk](http://www.GeertiCon.dk)

# KVALITETSHÅNDBOG



- Formål:
  - Sikre troværdige målinger
  - Sikre klar ansvarsfordeling
- Samler dokumentation for AMS
- Bør være dynamisk
- Skal være tiltrådt af øverste ledelse
- Nem at få fat på

# KVALITETSHÅNDBOGEN

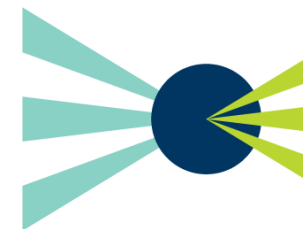


Formål

Instrukser

Dokumentation, optegnelser,  
logbøger

# INDHOLD



- Ansvarsfordeling
- Måleomfang og krav
  - Miljøgodkendelse
  - Afgifter
  - Grønne regnskaber
- Rapporter
- Instrumenter
  - Kvalitetssikringsplan
  - Beskrivelser
  - Logbøger
  - Dokumentation
- Signalveje
- Instrukser vedr.
  - Grænseværdioverskridelse
  - Problemer med AMS
  - Manglende målinger/erstatningsværdier

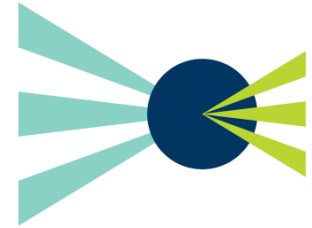


## Håndbogen skal sikre at:

- Der altid er fokus på AMS
- Det er muligt at fastholde kvalitet
- Der findes god dokumentation
- Der er lille sårbarhed i fht. udskiftning af personale

Processen med at udarbejde den, kan være den vigtigste del

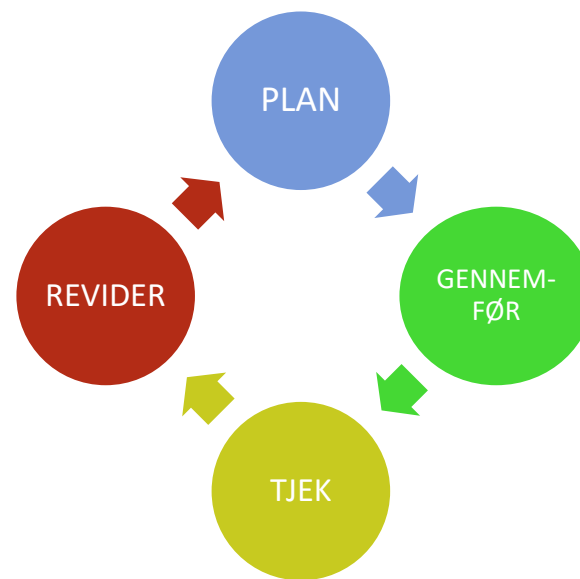
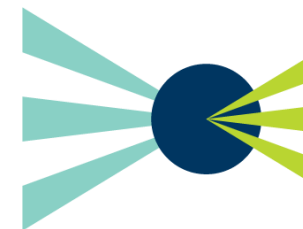
# KVALITETSHÅNDBOG



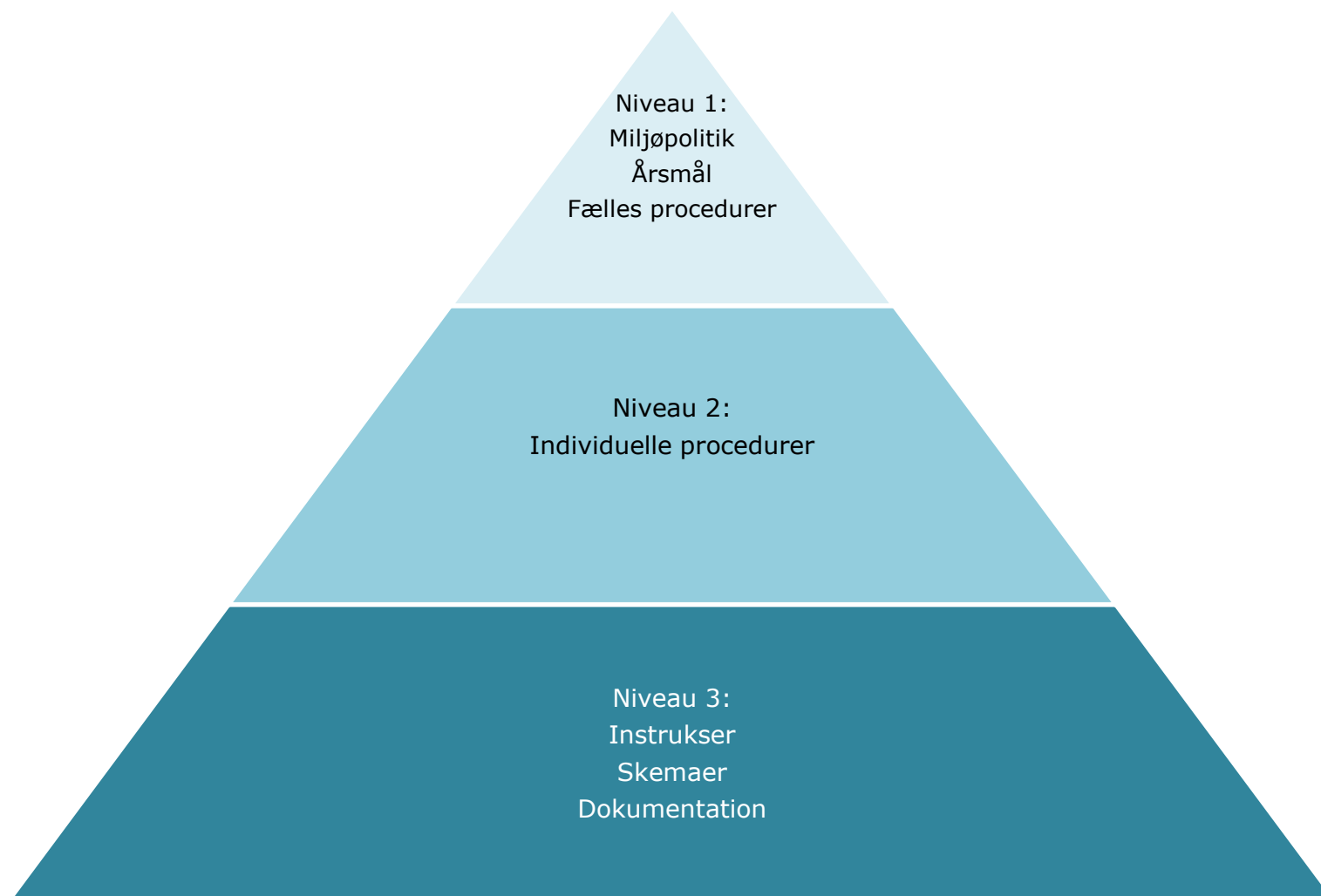
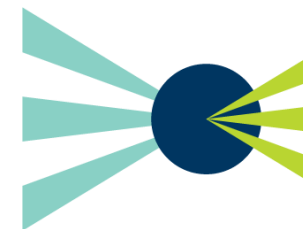
- Giver samlet overblik
- Kræves i nogle miljøgodkendelser
- Formål:
  - Sikre klar ansvarsfordeling
  - Holde kvalitetsniveau for målere
  - Sikre troværdige målinger
- God og lærerig øvelse
- Understøtter arbejde med miljøledelse

# MILJØLEDELSE

- **Formål:**
  - At sætte virksomhedens miljøarbejde i system
- **Metode:**
  - EMAS (Europæisk system)
  - ISO 14001 (indeholdt i EMAS)
- **Miljøledelsessystem:**
  - Tager udgangspunkt i virksomheden, dens processer og aktiviteter
  - Fordeler ansvar og kompetence
  - Beskriver miljøopgaver i hverdagen
- **Omfatter:**
  - Miljøpolitik
  - Planlægning
  - Iværksættelse og drift
  - Kontrol og korrigerende handlinger
  - Ledelsens gennemgang
  - Grønt regnskab



# OPBYGNING OG SAMARBEJDE



# OPBYGNING OG SAMARBEJDE - ÅRSHJULET

